

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 1 z 12		

1. ÚČEL

Stanovit jednotná pravidla pro pobyt v Domově mládeže.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Uvedená ustanovení jsou závazná pro všechny žáky, studenty a zaměstnance.

3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

DM Domov mládeže a zařízení školního stravování Brno, příspěvková organizace

VŘD Vnitřní řád domova mládeže

ŠVP Školní vzdělávací program

4. ODPOVĚDNOST

Odpovědnost za respektování VŘD a kontrolu jeho dodržování má odpovědný pedagogický pracovník.

Znalost a dodržování VŘD je povinností každého žáka, studenta a zákonných zástupců nezletilého žáka, kteří svým podpisem ve Formuláři při nástupu potvrzují, že byli s VŘD seznámeni.

VŘD je v DM vyvěšen na veřejně přístupném místě.

5. VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhláška č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a její novelizace č.436/2010 Sb., vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování); zákona č.500/2004 Sb. Správní řád, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod a dalších zákonů ČR.

5.1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád upravuje podmínky ubytování v Domově mládeže a zařízení školního stravování Brno, příspěvková organizace, Klášterského 4 (dále jen DM) a podmínky vzájemného soužití žáků, žákyň a studentů, studentek (dále jen žáků) zde ubytovaných, pedagogických a dalších zaměstnanců zařízení a zákonných zástupců ubytovaných. Vychází ze ŠVP, jehož hlavním cílem je rozvíjení klíčových kompetencí žáků a tím rozvoj jejich osobnosti.
- DM zabezpečuje žákům výchovné působení, studijní podmínky, ubytování a stravování. Výchovná činnost navazuje na výchovně-vzdělávací činnost škol, řídí se ŠVP a zabezpečují ji vychovatelé a vychovatelky (dále jen vychovatelé).

Vypracoval: Kadlec	Schválil: Fiala
---------------------------	------------------------

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 2 z 12		

- c) Na přijetí do DM není právní nárok, přihláška platí pro jeden školní rok. O přijetí rozhoduje ředitel DM (§6 vyhláška č. 108/2005 Sb. a č. 436/2010 Sb.) Před přijetím do DM podepisují zletilí žáci v něm ubytovaní a zákonní zástupci nezletilých žáků Oznámení o přijetí a dohodu o podmínkách ubytování a svým podpisem se zavazují též k dodržování tohoto VŘD.
- d) Pro potřeby žáků může být na základě rozhodnutí ředitele DM v provozu i během prázdnin nebo dnů pracovního volna a klidu.
- e) Pokud je žák uznán lékařem za nemocného, odjíždí z DM bez zbytečného odkladu do místa bydliště. Pobyt nemocných žáků v DM není z důvodů ochrany zdraví ostatních žáků dovolen.
- f) Všem zúčastněným osobám (ubytovaným, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

5.2. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

5.2.1. Obecná práva a povinnosti ubytovaných

- a) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Žák má právo v rámci Domova zakládat samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM s tím, že ředitel DM je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- c) Žák má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- d) Žák má právo na kontakt se zákonnými zástupci, kdykoliv projeví takové přání, má právo na bezodkladné předání doručené pošty nebo vzkazu.
- e) Žák má povinnost hlásit bezodkladně všechny mimořádné a nebezpečné události, kterých je svědkem – požár, únik vody apod.
- f) Žák má povinnost bezodkladně oznámit vychovateli veškeré změny v osobních údajích (změna adresy, kontaktního telefonu, zdravotní pojišťovny apod.).
- g) Žák má povinnost hlásit vychovateli důvod absence ve škole.
- h) Žák má povinnost ctít svobodu a práva druhých, tolerovat zejména potřebu soukromí a klidu; po 22. hodině a v dalších obdobích klidu nerušit ostatní ubytované.
- i) Žák má právo poukázat na oprávněné nedostatky v úklidu ze strany DM u skupinového vychovatele, vedoucí vychovatelky, zástupkyně ředitele nebo ředitele DM. Na technické nedostatky upozorní neodkladně službu ve sborovně.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 3 z 12		

5.2.2. Ubytování

- a) Ubytovaný žák má na základě přijetí právo na zajištění ubytování na pokoji I. kategorie, stravování a všech náležitostí s tím spojených, zejména na zajištění bezpečnostních a hygienických norem. Tyto normy je povinen dodržovat a respektovat.
- b) Přidělený pokoj může plně využívat s veškerým jeho příslušenstvím, obdobně i veškeré zařízení DM, které je určené ubytovaným. Převzetí pokoje a jeho stav zkontroluje žák společně s vychovatelem a podepíše ve Formuláři pro převzetí pokoje. Je zakázáno přemísťovat nábytek bez souhlasu vychovatele! Postele nesmějí být přiřazeny k sobě!
- c) V přidělené místnosti může po dohodě s vychovatelem provádět drobnou výzdobu. Na stěny a nábytek není dovoleno vylepovat plakáty z důvodu hospodárního zacházení se svěřeným majetkem.
- d) Má přístup do místností nebo k zařízení, které vychovatelé obsluhují nebo osobně spravují. Má právo používat věci určené ubytovaným, které nejsou běžně dostupné, ale jsou ve správě a úschově u vychovatelů.
- e) Má povinnost pravidelně vyměňovat ložní prádlo, nejméně jedenkrát za 14 dní. O výměnu ložního prádla mají právo požádat i mimo pravidelný termín. Vychovatel kontroluje z hygienických důvodů četnost výměny ložního prádla. Pokud bude mít žák vlastní povlečení, vyznačí se tato skutečnost ve Formuláři pro převzetí pokoje. Nevidomí žáci s vodícími psy mají za povinnost výměnu povlečení jejich peلهu a pravidelně venčit své vodící psy.
- f) Žák musí udržovat pořádek ve svých osobních věcech v ubytovací buňce, dodržovat hygienické požadavky a neomezovat přemírou svých osobních věcí své spolubydlící. Umožnit pravidelný úklid buňky ze strany DM tak, aby uklízečka mohla plochy setřít, umýt a desinfikovat. V opačném případě musí provést jejich úklid sám žák.
- g) Po příchodu do pokoje se žák ihned přezuje a uloží boty do botníku.
- h) Žák má povinnost hlásit veškeré ztráty osobních věcí, peněz apod. včetně ztráty klíče od pokoje, vstupky a čipu na stravování, a to neprodleně po zjištění takové ztráty.
- i) Žák má povinnost hlásit bezodkladně jakékoliv poškození majetku DM, zařízení nebo vybavení službě ve sborovně.
- j) Žák si vyzvedává klíč od pokoje na vrátnici při příchodu do budovy po prokázání vstupkou s fotografií a jménem, kterou obdržel při nástupu v účtárně. Klíč během pobytu má stále u sebe! Při odchodu z pokoje je nutné vždy pokoj uzamknout. Současně není dovoleno se na pokoji z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví zamykat zevnitř bez možnosti vstupu vychovatele. Při opouštění budovy klíč vrací a je mu vstupka vydána zpět. Žák si může vypůjčit klíče od studoven, kuchyněk, TV místností na vrátnici. Tyto výpůjčky se evidují v sešitě výpůjček vrátnice, zapisují je vrátní. Půjčování klíčů upravuje postup P 26 Klíčový režim. V případě ztráty svěřeného klíče hradí žák (nebo krátkodobě ubytovaný) náklady spojené s jeho novým pořízením dle aktuálního ceníku (Příloha č. 1 Výše úhrad...). V případě ztráty, nebo zapomenutí vstupky je mu náhradní vystavena pouze do konce týdne.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 4 z 12		

- k) Žák má povinnost od 22. hodiny dodržovat noční klid (po zažádání u vychovatele lze s ohledem na spolubydlící a po dohodě učinit výjimku např. ze studijních důvodů).
- l) Žák má povinnost se při vstupu do pokoje přezouvat na určeném místě a obuv odkládat rovněž na určeném místě.
- m) Návštěvy na pokojích spolubydlících jsou možné pouze se souhlasem vychovatele a ostatních spolubydlících, po 22. hodině jsou zakázány a budou posuzovány jako hrubé porušení VŘD.
- n) Žák je povinen hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
- o) Žák je povinen podílet se na pravidelném úklidu pokoje a některých dalších prostor dle pokynu vychovatelů. Je povinen umožnit úklid pokoje a sociálního zařízení v dopoledních hodinách. Do 7:30 je povinen ustlat postel, odklidit veškeré osobní věci z podlahy pokoje, předsíně a sociálního zařízení. 1x týdně žák vymete prach za válendami, utře prach v poličce, na nočním stolku a psacím stole. V koupelně není dovoleno skladovat ve sprchových koutech a umyvadlech hygienické potřeby a kosmetiku. Je zákaz nechávat nádobí v umyvadlech. V době úklidu pokoje žáci mají povolen pobyt ve studovnách a televizních místnostech.
- p) Žáci si oblečení (ručníky) perou doma a dbají na jeho pravidelnou výměnu.
- q) Je zakázáno přechovávat kazící se potraviny v pokojích, žáci uloží potraviny do chladničky a zkonsumují je do data spotřeby nebo vyhodí. Jakékoli kazící se nebo prošlé potraviny budou vyhozeny zaměstnanci DM.
- r) Je zakázáno konzumovat snídaně a večeře v pokojích, studovnách a kulturních místnostech.
- s) K vaření čaje, kávy a konzumaci vlastních potravin slouží „čajové kuchyňky“. Žáci po sobě umyjí nádobí a místnost uvedou do pořádku. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno ohřívat vodu v rychlovarných konvicích v ubytovacích buňkách.
- t) V DM je zakázán chov jakýchkoliv zvířat kromě vodících psů.
- u) Dle §4 zákona 108/2005 Sb. je žákovi v průběhu školního roku ukončeno ubytování v DM pokud:
 - 1) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student;
 - 2) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem DM jiný termín úhrady;
 - 3) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy;
 - 4) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 5 z 12		

5.2.3. Stravování

- Žák se stravuje ve výdejnách stravy. V případě nemoci nebo odjezdu z domova mládeže si stravu před odjezdem osobně odhlásí na terminálu v DM, nebo přes PC.
- Snídaně a večeře se podávají a konzumují ve výdejnách stravy. Odnesení jídla na pokoj není povoleno, výjimky ze závažných důvodů povoluje vychovatel a k tomuto účelu použije žák své nádobí.
- Žák má právo používat lednici určenou k úschově potravin. Ponechávat potraviny na okenních parapetech nebo zavěšené z oken není z hygienických a bezpečnostních důvodů dovoleno.
- Žák má právo využívat čajovou kuchyňku. V kuchyňce je zakázána příprava teplé stravy – vaření. Kuchyňka je určena pouze k ohřevu stravy, anebo přípravy přesnídávek.
- Klíč od čajové kuchyňky půjčuje vrátnice od 14 hod. Ráno a dopoledne pouze se svolením ranní služby ve sborovně.
- Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nemá na stravování právo žák, který již ukončil vzdělávání maturitou.

5.2.4. Zajištění ochrany před sociálně-patologickými jevy a řešení problémových situací

- Žák má právo na pomoc při řešení osobních nebo studijních úkolů a problémů, na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními ubytovanými nebo zaměstnanci DM.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci DM a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost vychovateli, službě ve sborovně, metodikovi prevence sociálně-patologických jevů, vedoucí výchovatelce, zástupci ředitele nebo řediteli DM.
- Žák má povinnost hlásit vychovateli/ce onemocnění a úrazy, okolnosti týkající se zdravotního stavu a způsobu léčby. Na základě tohoto oznámení má právo na lékařskou pomoc. Obecné právo na první pomoc a lékařskou péči tím není dotčeno.
- Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví svých spolubydlících a pracovníků DM.
- Žák má povinnost dodržovat přísný zákaz přechovávání jakýchkoliv zbraní, střeliva, chemikálií, pyrotechnických pomůcek a dalších předmětů, které mohou někoho ohrozit na zdraví nebo životě.
- V DM je přísný zákaz požívání alkoholu, návykových látek včetně tabákových výrobků i elektronických cigaret a to ve všech jeho vnitřních i vnějších prostorách všemi osobami. Dále je zakázáno takové látky do DM přinášet. Kouření v prostorách DM je vzhledem ke

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 6 z 12		

zvýšenému požárnímu riziku budovy považováno za obecné ohrožení. V případě výjezdu hasičů ponese původce veškeré náklady (Příloha č. 1 – Výše úhrad...).

- h) Do DM je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- i) Při důvodném podezření ze zneužívání návykových látek (alkohol, drogy aj.) učiní vychovatelé nezbytná opatření k ochraně zdraví – informují rodiče, zdravotnické zařízení a je-li zdravotní stav žáka vlivem návykových látek změněn, ihned žádají rodiče (zákonné zástupce) o odvoz ubytovaného domů nebo k lékařskému ošetření.
- j) Žák dbá na zdravý životní styl.

5.2.5. Bezpečnost, požární ochrana a ochrana zdraví v DM

- a) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví spoluobčanů a řídit se Předpisy BOZP (Příloha č. 2 Předpisy BOZP), protipožárními předpisy (Příloha č. 3 Povinnosti ubytovaných...), evakuačním plánem budovy a řady kroužků, dílen, klubu, výdejny stravy a společenských místností (P 33 Provozní řády...) se kterými byli seznámeni.
- b) Pro ochranu majetku DM a ochranu zdraví a majetku osob je v prostorech DM instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je ekonomka-rozpočtářka DM, provoz systému se řídí Směrnicí pro ochranu osobních údajů. Monitorován je obvodový plášť budovy s důrazem na vchody. Záznamy z kamerového systému budou využity vedením DM v případě vnitřního šetření poškození majetku DM, ubytovaných žáků nebo zaměstnanců DM, nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování (dle zákona 110/2019 Sb.).
- c) Ubytování mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vychovatelů.
- d) Ubytovaným se nedoporučuje vozit do DM hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci, např. šperky jsou povinni uložit do trezoru ve sborovně.
- e) Při odchodu z pokoje je nutné vždy pokoj uzamknout. Současně není dovoleno se na pokoji z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví zamykat zevnitř bez možnosti vstupu vychovatele.
- f) Je zakázáno vyklánění se, pokřikování a vyhazování předmětů z oken.
- g) Je přísně zakázán vstup na venkovní parapety!
- h) Je zakázán pohyb po DM v kolečkových bruslích. Nazouvání je povoleno v hůrně vedle vrátnice.
- i) Je zákaz používat elektrické spotřebiče v sociálních zařízeních.
- j) Po použití koupelny je žák povinen vytřít rozlitou vodu.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 7 z 12		

5.2.5.1. Používání vlastních elektrických spotřebičů napájených ze sítě

- Za případné poškození či ztrátu povoleného elektrického spotřebiče nenese DM odpovědnost.
- Ke studijním účelům mohou žáci používat vlastní osobní počítač, mobilní telefon či tablet. Připojení k WiFi je k dispozici téměř v celé budově na základě podání žádosti správci připojení k síti WiFi. Po dobu nepřítomnosti ubytovaného musí být osobní počítač odpojen z elektrické sítě a uzamčen ve skříni! Používání osobních počítačů upravuje postup P 17 Závazná pravidla používání počítačů a počítačové sítě v DM.
- Mobilní telefony jsou ubytovaní povinni nosit u sebe.
- **JE ZAKÁZÁNO POUŽÍVAT VLASTNÍ ELEKTRICKÉ SÍŤOVÉ SPOTŘEBIČE VYJMA NOTEBOOKŮ, PC, AUDIO PŘEHRÁVAČŮ, NABÍJECÍCH ADAPTÉRŮ, HOLICÍCH STROJKŮ A ELEKTRONIKY NA VLASY.**
- **JE ZAKÁZÁNO NECHÁVAT NABÍJECÍ ADAPTÉRY ZAPOJENÉ V ELEKTRICKÉ SÍTI (ZÁSUVCE)!**
- Každý spotřebič v osobním vlastnictví musí být označen evidenčním bezpečnostním štítkem prokazujícím homologaci výrobku.
- Spotřebiče v osobním vlastnictví musí mít Protokol o revizi od oprávněné osoby, který bude uložen ve výchovatelně. Na základě ČSN 33 1610 a ČSN 33 1500 zajistí žák v zájmu své bezpečnosti kontrolu elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů oprávněnou osobou.

Toto opatření se netýká spotřebičů, které podléhají záruční lhůtě, je ovšem nutné doložit kopii záručního listu nebo dokladu o koupi při nástupu k ubytování.

5.2.6. Účast na společenském životě DM

- a) Žák má právo podílet se na organizaci veškerého dění v DM a účastnit se všech činností určených ubytovaným.
- b) Může podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM a to vychovatelům nebo vedení DM.
- c) Veškeré návrhy a připomínky podává společensky přijatelnou formou, která ctí zásady slušného chování a demokratického občanského soužití.
- d) Může se účastnit veškeré pravidelné i nepravidelné zájmové činnosti konané mimo DM, pokud není návrat z takové činnosti v rozporu s denním režimem, a pokud je taková činnost uvedena v průkazu žáka jako záznam schválený zákonnými zástupci ubytovaného.
- e) Má právo využívat veškeré nabídky volnočasových aktivit organizované DM.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 8 z 12		

5.2.7. Příjezd do DM a jeho opuštění

- Týdenní provoz DM začíná v neděli v 16:00 a končí v pátek v 15:00 hod. Příjezd v neděli je nejpozději do 20:00 hod. Lze požádat o výjimku.
- Žák má právo požádat v kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky příslušného vychovatele/vychovatelku. Ta rozhodne (u nezletilých) dle dohody s rodiči, kterou písemně uzavřeli na začátku školního roku na formuláři Formulář při nástupu.
- Má právo požádat o prodloužení večerky ze studijních důvodů nebo z jiných osobních důvodů.
- Může požádat o prodloužení vycházky.
- Žák má povinnost hlásit odjezd mimo a v případě, že má v úmyslu město opustit, žádat o povolení takové vycházky.
- Žák má povinnost hlásit službu konajícímu vychovateli příchod na DM a odchod z něj.
- Žák má povinnost hlásit odchod do školy nebo na praxi po 9. hodině ve sborovně v čase od 8 do 9 hodin.
- Žák má povinnost hlásit odchod k lékaři a příchod zpět.
- Žák má povinnost hlásit náhlé odložení příjezdu do DM z osobních důvodů (nezletilí prostřednictvím rodičů), a to v den odloženého příjezdu.

5.2.8. Odpovědnost za škodu a zabránění škodě

- Žák nese odpovědnost za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí ubytovaný DM v plném rozsahu (Příloha č. 1 Výše úhrad...). Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro ukončení ubytování.
- Žák má právo na úschovu cenností a peněz v trezoru ve sborovně.
- Mobilní telefony, fotoaparáty, PC a jiné dražší předměty je nutné evidovat u vychovatele, číslo mobilního telefonu nahlásit vychovateli, ten jej zapíše do osobního spisu. Tyto předměty jsou žáci povinni při každém opuštění pokoje zamknout do své skříně.
- Ubytováný má povinnost šetřit svěřený i společný majetek, osobní majetek svůj i svých spolubydlících a svým chováním a jednáním předcházet jeho zničení nebo zcizení – jeho poškození a závady ihned hlásit vychovateli nebo službě ve sborovně.
- V případě ztráty svěřeného klíče hradí žák náklady spojené s jeho novým pořízením.

5.3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci **mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 9 z 12		

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v DM,
- b) aby nebylo do jejich přímé ped. činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník **je povinen** vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- a) chránit a respektovat práva žáka nebo studenta,
- b) chránit bezpečí a zdraví žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování v DM,
- c) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v DM a podporovat jeho rozvoj,
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
- e) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

5.4. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ) UBYTOVANÝCH

- a) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na informace o chování svého dítěte v DM.
- b) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo se vyjadřovat k záležitostem týkajícím se podstatných záležitostí pobytu.
- c) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo navštěvovat své dítě v DM.
- d) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo po dohodě s vychovatelem upravit svému dítěti podmínky pobytu (požadavky, které jsou nad rámec vnitřního řádu, podávají rodiče písemně při nástupu na předepsaném formuláři nebo dopisem).
- e) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost předat osobní údaje do školní matriky v rozsahu daném zákonem (§ 28 zákona 561/2004 Sb. Školský zákon) a neprodleně oznámit případné změny.
- f) **Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost informovat DM o zdravotním stavu dítěte, změně zdravotní způsobilosti, zdravotních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na život dítěte v DM v přihlášce, nejpozději pak při nástupu žáka do DM.** Informace, dohoda o vzájemné komunikaci, případně žádost o zdravotní podporu (žádost o realizaci laických úkonů jako např. kontrola medikace, dávkování inzulínu apod.)

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 10 z 12		

ze strany DM bude sjednána vždy písemně a podepsána vychovatelem a zákonným zástupcem (zletilým žákem).

- g) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do DM. V případě, že se dítě nemůže dostavit v plánovaný čas příjezdu, neprodleně oznámit telefonicky jeho omluvu do DM (vychovatel zapíše do Denního hlášení).
- h) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost se na vyzvání vychovatele osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování nebo zdravotního stavu dítěte, v případě potřeby dítě ihned odvézt domů (nemoc – špatný zdravotní stav nebo úraz, alkohol, toxické a omamné látky, fyzické a slovní útoky vůči vychovatelům, žákům aj.)
- i) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost pravidelně kontrolovat průkaz žáka (informace o odjezdech, vycházkách, návštěvě lékaře v průběhu týdne).
- j) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost písemně (do průkazu žáka) nebo telefonicky (zapsáno v Denním záznamu) žádat o mimořádný odjezd svého dítěte z DM.
- k) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost pravidelně provádět úhradu za ubytování v řádném termínu, vždy do 15. dne předcházejícího měsíce.
- l) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost hradit náhrady škod způsobených jejich dětmi, pokud tyto nejsou schopny uhradit škodu osobně (např. poškozený majetek DM aj.)

5.5. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu v DM byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) ústní nebo písemným oceněním vychovatelem,
- b) ústním nebo písemným oceněním ředitelem DM.

Jestliže žák poruší VŘD DM nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, vždy v případě:

- a) zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům nebo studentům;
- b) neuhrazení způsobené škody,

může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření podle závažnosti provinění podle § 31 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb.:

- a) podmíněné vyloučení se zkušební lhůtou max. jednoho roku,
- b) vyloučení z DM.

V případě porušení bodu a) dle § 31 odst. 5 oznámí ředitel DM tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 11 z 12		

- Výchovné problémy řeší vychovatel s výchovným poradcem-preventistou sociálně-patologických jevů, vážnější případy v součinnosti s vedoucí vychovatelkou a ředitelem DM. O postupu je vyhotoven zápis.
- Výchovná opatření se vždy písemně oznamují zákonnému zástupci žáka a zároveň se stávají součástí osobní dokumentace.
- Při rozhodování o volbě opatření se přihlíží k aktivitě a předchozímu chování žáka.
- Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto škála výchovných opatření není využívána nutně postupně. Opakované přestupky jsou posuzovány přísněji.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Náhradní ubytování v případě ukončení pobytu z důvodu udělení výchovného opatření DM nezajišťuje.

6. SEZNAM ZÁZNAMŮ

- Deník výchovné skupiny

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A ODKAZY

- P 33 Provozní řády zájmových a společných místností
- P 09 Postup při úrazech a náhlých onemocněních
- P 17 Závazná pravidla používání počítačů a počítačové sítě DM
- P 24 Postup při ztrátě, krádeži
- P 26 Klíčový režim v DM
- SM 13 Zpracování osobních údajů
- Oznámení o přijetí a dohoda o podmínkách ubytování – zletilí
- Oznámení o přijetí a dohoda o podmínkách ubytování – nezletilí
- Formulář pro převzetí pokoje
- Formulář při nástupu
- Denní záznam

8. KONTROLA A AKTUALIZACE

Kontrolu a aktualizaci tohoto postupu provádí 1x ročně ředitel DM. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto postupu.

Povinností každého zaměstnance, který při své práci využívá tento postup je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit manažera kvality na její nedostatky a potřebu změn.

9. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Výše úhrad záměrně zničeného nebo ztraceného majetku
- Příloha č. 2 Předpisy BOZP
- Příloha č. 3 Povinnosti ubytovaných osob pro zajištění požární ochrany
- Příloha č. 4 Kritéria pro přijetí žáků a studentů do domova mládeže

DM	POSTUP – P 14	Datum: 3.11.2025	Vydání: 11	Výtisk:
	Vnitřní řád domova mládeže	Strana: 12 z 12		

10. HISTORIE ZMĚN

Datum	Strana	Popis změny	Zapsal / schválil
18.7.2019	1	Změna zkratky DMaZŠSB, o.p. za DM.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	12	Přidání přílohy č. 4. (Kritéria pro přijetí do DM přesunuté z SM 12).	Kadlec / Fiala
18.7.2019	11	Oprava číslování odstavců (I.-V., nikoli I.-IV. a IV.).	Kadlec / Fiala
18.7.2019	2	II.1., 5.: Vypuštění „večeře, před budíčkem“.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	3	II.2., 5.: Vypuštění „ve zvláštních případech“.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	4	II.2., 11. vypuštěn (doporučený režim dne), následující body přečíslovány.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	4	II.2., 11(12).: Vypuštěno „(večerka) mít připravené lůžkoviny, [...] vypnuté [...] přehrávače a PC“ jako zastaralé. Vloženo „dodržovat noční klid“.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	7	II.5.1.: Vypuštění „na 1. poschodí mohou [...] na chodbě!“ pro neplatnost. Vloženo „je k dispozici [...] v 7. patře“.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	9	IV., 2.: Vypuštění „podstatným“.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	9	IV., 4. vypuštěno pro zastaralost, následující body přečíslovány.	Kadlec / Fiala
18.7.2019	11	Oddíl 7: Vypuštění P 08 – zrušen. Vložení P 33, který je náhradou a novým řešením P 08.	Kadlec / Fiala
10.12.2019	1-16	Změna číslování dokumentu.	Kadlec / Fiala
10.12.2019	2	Do 5.2.1. vloženo: a) Žák má právo na informace... b) Žák má právo v rámci Domova zakládat... c) Žák má právo se vyjadřovat...	Kadlec / Fiala
10.12.2019	11	Do 5.5. vloženo: ...vždy v případě:	Kadlec / Fiala
24.5.2022	7	Aktualizace 5.2.5.1	Kadlec / Fiala
12.9.2024	9	Aktualizace informování o zdravotním stavu ubytovaného: 5.4 Práva a povinnosti rodičů, f)	Kadlec / Fiala
1.10.2025	5	5.2.4. g), doplněno el. cigaret	Kadlec / Fiala
	6	5.2.5. a), doplněno ...se kterými byli seznámeni	
	6	5.2.5 b), doplněno dle zákona 110/2019 Sb	
	9	5.3., vypuštěno c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti	
3.11.2025	8	5.2.7. a) vloženo: Týdenní provoz DM běžně začíná v neděli v 16:00 a končí v pátek v 15:00 hod. Příjezd v neděli je nejpozději do 20:00 hod. Lze požádat o výjimku.	Kadlec / Fiala

11. KONTROLA DOKUMENTU

Datum kontroly	Výsledek kontroly – návrh na změnu	Podpis	Přijetí návrhu